



## Modulübersicht

Die Neuordnung von Büroarbeitsplätzen ist ein notwendiges Mittel zur Reorganisation von Arbeitsprozessen, zur Nutzbarmachung neuer Flächen und zur Standortoptimierung. Expandierende Unternehmen müssen so auf Wachstum und die steigenden Marktanforderungen reagieren. Dabei sind die Umzüge innerhalb des Bestandes gegenüber denen in neue Gebäude eindeutig in der Überzahl. Vor dem Hintergrund einer stetig steigenden Zahl von Büroumzügen ist eine professionelle Umzugsplanung ein absolutes Muss.

Das Modul Raumbelegung und Umzüge ist das optimale Werkzeug für eine solche Planung. Ausfallzeiten werden reduziert, Fehler bei der Umsetzung des Umzugs minimiert und die Zusammenarbeit von internen und externen Prozessbeteiligten wird optimiert.

### Funktionsübersicht

- Alphanumerischer und / oder grafischer Umzug – gebäude- und etagenübergreifend
- Kaskadierende Variantenplanung mit Kollisionsprüfungen in Bezug auf Flächennutzung, Terminketten und Freigabestatus
- Übersicht verwendete bzw. benötigte Arbeitsplätze
- Übersicht verwendetes bzw. benötigtes Inventar
- Genehmigungsworkflow
- Übersicht Umzugstätigkeiten und Umzugsschritte
- Umzugsjournal
- Umzugsetiketten für das Umzugsgut
- Auswertung von Stammdaten:
  - Abteilungen, Mitarbeiter, Kostenstellen
  - Arbeitsplatztypen
  - individuelles Inventar / Standard - Inventarausstattung
  - Ist-Belegung
- Auswertung von Bewegungsdaten:
  - Bedarfsmeldungen
  - Ist-Belegung / Soll-Belegung alphanumerisch und grafisch, gebäude- und etagenübergreifend
  - Ist-Inventar / Soll-Inventar alphanumerisch und grafisch, gebäude- und etagenübergreifend

### Standardauswertungen

- Flächenbelegung pro Person
- Flächenbelegung pro Abteilung
- Flächenbelegung pro Kostenstelle
- Flächenbelegung pro Arbeitsplätze
- Freie Arbeitsplätze, freie Kapazitäten
- Belegungsdichte
- Minimum- / Maximum - Werte der Flächenbelegung

### Mobile Anwendungen

- Datenerfassung / Inventarisierung
- Auftragsmanagement (Umzüge)
- Kontrolle von Umzügen
- Inventur und Zustandsbewertung

## Vorteile

- Umzug und Umzugsplanung gebäude- und etagenübergreifend möglich
- Grafischer Planstand als Datei, Kopie oder Ausdruck
- Reduzierung von Ausfallzeiten
- Minimierung von Fehlern bei der Umsetzung von Umzügen
- Verbesserung der Zusammenarbeit von internen und externen Prozessbeteiligten